

CONSENTIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN AVAL BURÓ

Aval Buró brinda servicios de información crediticia y financiera en el territorio ecuatoriano, su misión es ofrecer servicios de información confiable y actualizada para ayudar a las empresas y a las personas a tomar decisiones financieras informadas y responsables. **Estamos comprometidos con la protección de sus datos personales y la transparencia en su uso.** A través de este documento, le damos a conocer la siguiente información sobre la protección y el tratamiento que le damos a sus datos:

1. **Responsable de tratamiento:** DATAEXPERTO BURÓ DE INFORMACIÓN CREDITICIA S.A. (Aval Buró) es Responsable del Tratamiento de sus datos, administra una base de datos donde constan o constarán sus datos, y dispone de las medidas necesarias para velar por la seguridad y calidad de estos de acuerdo con la normativa legal vigente establecida en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD). Nuestra dirección y datos de contacto son los siguientes:

Dirección: Pedro Ponce Carrasco E9-25 y Av. 6 de diciembre Edf. Lennon. Piso 10.

Teléfono: (+593)- 2-600-8476

Correo electrónico: atencion@avalburo.com

2. **Datos personales y tipos de tratamiento:** Los datos personales que recogemos, almacenamos, usamos y transferimos, según se indica en el siguiente numeral, respecto a usted son los siguientes:

- Identificación: Nombres, Apellidos, Número de Cédula, Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Contacto: Dirección de correo, Teléfono.
- Localización: Dirección domiciliaria
- Tipo de reporte

Para brindar el servicio Aval Buró efectúa un perfil crediticio con base en valoraciones automatizadas diseñadas conforme los requisitos legales aplicables.

3. **Finalidades y base de legitimidad:** Las finalidades del tratamiento de sus datos personales con sus respectivas razones legales que justifican dichos tratamientos (base de legitimidad) son las siguientes:

Finalidad del tratamiento de sus datos	Razón legal que lo justifica (Base de legitimidad)
• Gestionar solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias. • Responder consultas relacionadas a servicios/productos. • Gestionar comunicaciones por distintos canales electrónicos: correo electrónico, Whatsapp, llamada, videollamada, videoconferencia, etc. • Entregar productos o servicios solicitados.	El tratamiento de datos es necesario para brindarle nuestros servicios . Es decir, para ejecutar medidas precontractuales ¹ o cumplir con obligaciones contractuales (art. 7.5 LOPDP).
• Consultar su información crediticia.	Su consentimiento para efectuar el tratamiento de sus datos.
• En caso de atención por canal no presencial, validar y confirmar información personal en la Dirección General de Registro Civil.	Su consentimiento para efectuar el tratamiento de sus datos. (art. 7.8 LOPDP)
• Gestionar facturación de servicios/productos con el titular y/o terceros.	El tratamiento de datos es necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales (art. 7.2 LOPDP).

¹ por ejemplo, informarle del costo del servicio

• Verificar su identidad a fin de salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad en el acceso y uso de los reportes crediticios.	
• Ofrecer y enviar información sobre temas crediticios y educación financiera.	Le remitimos esta información por un interés legítimo que tenemos de poner a su disposición información que le permita tener una educación financiera adecuada que lo ayuda a mejorar y mantener y un buen perfil crediticio (art. 7.2 LOPDP).

4. **Transferencias de datos personales.** - . No se prevén transferencias a terceros más allá del uso de servicios de procesamiento en la nube, que cuentan con medidas de seguridad adecuadas.
5. **Exactitud de los datos personales y efectos de no entregarlos:** Si no nos suministra sus datos personales no será posible brindar el servicio, de igual manera si los datos entregados son inexactos o erróneos, la ejecución y resultado del tratamiento puede acarrear errores.
6. **Conservación de los datos personales:** Sus datos personales serán conservados durante el plazo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y respetando lo señalado por la normativa vigente.
7. **Ejercicio de sus derechos:** Usted goza de los derechos de acceso, eliminación, rectificación y actualización, oposición, anulación, limitación del tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas. Puede conocer más sobre dichos derechos en el siguiente documento "[Conozca sus derechos LOPDP](#)".
Para solicitar el ejercicio de sus derechos, ponemos a su disposición el siguiente formulario: "Formato solicitud de derechos". Dicho formulario debe remitirse al correo: atencion@avalburo.com, con el asunto: "Ejercicio de derechos LOPDP".
8. **Delegado de Protección de Datos (DPO) y reclamos:** En caso de necesitar contacto con nuestro DPO para información sobre el tratamiento de estos datos personales, para ejercer sus derechos o efectuar reclamos, puede hacerlo mediante el correo electrónico: atencion@avalburo.com
La dirección y número de teléfono de contacto son los mismos referidos en el numeral 1. Puede también efectuar reclamos ante la Autoridad de Protección de Datos.

CONSENTIMIENTO

Yo, _____, con Cédula de identidad No. _____, de manera libre, específica, informada e inequívoca, AUTORIZO a DATAEXPERTO BURÓ DE INFORMACIÓN CREDITICIA S.A. (Aval Buró) que trate mis datos personales bajo el siguiente alcance:

- Generación de mi reporte crediticio
- Validar y confirmar información personal en la Dirección General de Registro Civil para validar mi identidad

Mediante la firma de este documento confirmo que he leído mis derechos proporcionados y mi consentimiento, y a su vez declaro que se me ha entregado una copia impresa o digital del mismo. Además, se me ha indicado que puedo revocar mi consentimiento comunicándome al correo electrónico: atencion@avalburo.com.

Asimismo, una vez recibida la información solicitada a DATAEXPERTO, manifiesto ser enteramente responsable del uso posterior o divulgación de esta a través cualquier medio que desee emplear.

Fecha: _____, DD/ MM/AAAA

Firma del titular de los datos personales

Datos para la factura (si es reporte gratuito NO debe completar esta información)

Nombres y Apellidos:
Cédula de identidad o RUC:
Ciudad:
Dirección:
Teléfono:
E-mail:
Nombre del reporte:
☐ Certificado de Información Crediticia de Deuda Actual
☐ Certificado de Información Crediticia de Deuda Histórica
☐ Certificado de Información Crediticia del Sector Público