

## CONSENTIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN AVAL BURÓ

Aval Buró brinda servicios de información crediticia y financiera en el territorio ecuatoriano, su misión es ofrecer servicios de información confiable y actualizada para ayudar a las empresas y a las personas a tomar decisiones financieras informadas y responsables. **Estamos comprometidos con la protección de sus datos personales y la transparencia en su uso.** A través de este documento, le damos a conocer la siguiente información sobre la protección y el tratamiento que le damos a sus datos:

- 1. Responsable de tratamiento:** DATAEXPERTO BURÓ DE INFORMACIÓN CREDITICIA S.A. (Aval Buró) es Responsable del Tratamiento de sus datos, administra una base de datos donde constan o constarán sus datos, y dispone de las medidas necesarias para velar por la seguridad y calidad de estos de acuerdo con la normativa legal vigente establecida en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP). Nuestra dirección y datos de contacto son los siguientes:

**Dirección:** Pedro Ponce Carrasco E9-25 y Av. 6 de Diciembre Edf. Lennon. Piso 10.

**Teléfono:** (+593)- 2-600-8476

**Correo electrónico:** atencion@avalburo.com

- 2. Datos personales y tipos de tratamiento:** Los datos personales que recogemos, almacenamos, usamos y transferimos, según se indica en el siguiente numeral, respecto a usted son los siguientes:

- Identificación: Nombres, Apellidos, Número de Cédula, Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- Contacto: Dirección de correo, Teléfono.
- Localización: Dirección domiciliaria
- Tipo de reporte

Para brindar el servicio Aval Buró efectúa un perfil crediticio con base en valoraciones automatizadas diseñadas conforme los requisitos legales aplicables.

- 3. Finalidades y base de legitimidad:** Las finalidades del tratamiento de sus datos personales con sus respectivas razones legales que justifican dichos tratamientos (base de legitimidad) son las siguientes:

Finalidad del tratamiento de sus datos	Razón legal que lo justifica (Base de legitimidad)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias.</li><li>• Responder consultas relacionadas a servicios/productos.</li><li>• Gestionar comunicaciones por distintos canales electrónicos: correo electrónico, Whatsapp, llamada, videollamada, videoconferencia, etc.</li><li>• Entregar productos o servicios solicitados.</li></ul>	El tratamiento de datos es necesario para <b>brindarle nuestros servicios</b> . Es decir para ejecutar medidas precontractuales <sup>1</sup> o cumplir con obligaciones contractuales (art. 7.5 LOPDP).
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultar su información crediticia.</li></ul>	Su <b>consentimiento</b> para efectuar el tratamiento de sus datos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de atención por canal no presencial, validar y confirmar información personal en la Dirección General de Registro Civil.</li></ul>	Su <b>consentimiento</b> para efectuar el tratamiento de sus datos. (art. 7.8 LOPDP)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar facturación de servicios/productos con el titular y/o terceros.</li></ul>	El tratamiento de datos es necesario para cumplir con nuestras <b>obligaciones legales</b> (art. 7.2 LOPDP).

<sup>1</sup> por ejemplo, informarle del costo del servicio

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar su identidad a fin de salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad en el acceso y uso de los reportes crediticios.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer y enviar información sobre temas crediticios y educación financiera.</li> </ul>	<p>Le remitimos esta información por un <b>interés legítimo</b> que tenemos de poner a su disposición información que le permita tener una educación financiera adecuada que lo ayuda a mejorar y mantener y un buen perfil crediticio (art. 7.2 LOPDP).</p>

4. **Transferencias de datos personales.-** . No se proveen transferencias a terceros más allá del uso de servicios de procesamiento en la nube, que cuentan con medidas de seguridad adecuadas.
5. **Exactitud de los datos personales y efectos de no entregarlos:** Si no nos suministra sus datos personales no será posible brindar el servicio, de igual manera si los datos entregados son inexactos o erróneos, la ejecución y resultado del tratamiento puede acarrear errores.
6. **Conservación de los datos personales:** Sus datos personales serán conservados durante el plazo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y respetando lo señalado por la normativa vigente.
7. **Ejercicio de sus derechos:** Usted goza de los derechos de acceso, eliminación, rectificación y actualización, oposición, anulación, limitación del tratamiento y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas. Puede conocer más sobre dichos derechos en el siguiente documento “Conozca sus derechos LOPDP”.  
Para solicitar el ejercicio de sus derechos, ponemos a su disposición el siguiente formulario: “Formato solicitud de derechos”. Dicho formulario debe remitirse al correo: [atencion@avalburo.com](mailto:atencion@avalburo.com), con el asunto: “Ejercicio de derechos LOPDP”.
8. **Delegado de Protección de Datos (DPO) y reclamos:** En caso de necesitar contacto con nuestro DPO para información sobre el tratamiento de estos datos personales, para ejercer sus derechos o efectuar reclamos, puede hacerlo mediante el correo electrónico: [atencion@avalburo.com](mailto:atencion@avalburo.com)  
La dirección y número de teléfono de contacto son los mismos referidos en el numeral 1. Puede también efectuar reclamos ante la Autoridad de Protección de Datos.

## CONSENTIMIENTO

Yo, \_\_\_\_\_, con Cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, de manera libre, específica, informada e inequívoca, AUTORIZO a DATAEXPERTO BURÓ DE INFORMACIÓN CREDITICIA S.A. (Aval Buró) que trate mis datos personales bajo el siguiente alcance:

- Generación de mi reporte crediticio
- Validar y confirmar información personal en la Dirección General de Registro Civil para validar mi identidad\*

Mediante la firma de este documento confirmo mi consentimiento, y a su vez declaro que se me ha entregado una copia impresa o digital del mismo. Además, se me ha indicado que puedo revocar mi consentimiento comunicándome al correo electrónico: [atencion@avalburo.com](mailto:atencion@avalburo.com).

Fecha: \_\_\_\_\_, DD/ MM/AAAA

\_\_\_\_\_  
Firma del titular de los datos personales